

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ «Шумиловская СОШ»
от «30 » августа 2017 г. №199-р

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Шумиловская средняя общеобразовательная школа»

188742, Ленинградская область, Приозерский район, поселок Саперное,
улица Школьная д. 28, ИНН/КПП: 4712013864/471201001, ОГРН: 1024701649830,
тел. 8 (81379) 90-731, факс 8 (81379) 90-731, e-mail: shum-prz@yandex.ru

Положение

об антитеррористической группе

МОУ «Шумиловская СОШ»

п.Саперное
2017г

1. Общие положения.

1.1. Антитеррористическая группа (далее — АТГ) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие администрации, постоянных работников МОУ «Шумиловская СОШ», обучающихся и их родителей при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности ОУ.

1.2. В своей деятельности АТГ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, Министерства образования Российской Федерации, Комитета образования Ленинградской области, Администрации Приозерского муниципального района, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением. АТГ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

1.3. Основной целью деятельности АТГ является разработка и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности обучающихся и постоянных работников, имущества МОУ «Шумиловская СОШ».

1.4. Руководство АТГ осуществляет председатель АТГ, АТГ состоит из членов группы, каждый из которых отвечает за порученное ему направление деятельности.

1.5. Совещания АТГ проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в месяц. АТГ может собираться на экстренные совещания и в случае необходимости безотлагательно рассмотреть вопросы, входящие в ее компетенцию. Решения АТГ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. Решения АТГ оформляются соответствующим протоколом, утверждаемым директором МОУ «Шумиловская СОШ».

2. Основные задачи АТГ.

2.1. Анализ информации о возможных террористических актах на территории Ленинградской области, Приозерского района, поселка Саперное и прилегающих территорий, которые могут повлиять на жизнь и здоровье обучающихся и постоянных работников школы.

2.2. Координация деятельности МОУ «Шумиловская СОШ» с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечению безопасности обучающихся, постоянных работников, имущества МОУ «Шумиловская СОШ».

2.3. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности обучающихся, постоянных работников, имущества МОУ «Шумиловская СОШ».

2.4. Выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности обучающихся, постоянных работников, имущества МОУ «Шумиловская СОШ».

3. Права АТГ.

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности обучающихся, постоянных работников, имущества МОУ «Шумиловская СОШ».

3.2. Запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц

документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач

3.3. Привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе АТГ.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию АТГ вопросам, требующим решения директора МОУ «Шумиловская СОШ».

3.5. Решения, принимаемые АТГ в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех постоянных работников и обучающихся МОУ «Шумиловская СОШ».

4. Права и обязанности председателя АТГ.

4.1. Осуществляет руководство деятельностью АТГ.

4.2. Подписывает решения, принятые АТГ.

4.3. Принимает решение о проведении совещаний АТГ, при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Распределяет обязанности между членами АТГ.

4.5. Осуществляет контроль за ходом выполнения решений АТГ.

5. Права и обязанности членов АТГ.

5.1. Проводить постоянную разъяснительную работу среди постоянных работников, обучающихся и их родителей по профилактике террористических угроз и обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

5.2. Отвечать за состояние работы на порученном направлении деятельности. Проводить необходимые мероприятия по совершенствованию данной работы. Периодически отчитываться на заседаниях АТГ о состоянии работы на порученном направлении деятельности.

5.3. Присутствовать на совещаниях АТГ, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

5.4. Выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем АТГ.

5.5. Принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений АТГ.

5.6. При невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом председателя АТГ.

5.7. В случае необходимости представлять председателю АТГ свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.